
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

Informe de actividades correspondiente
al mes de junio de 2021.

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizo actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California, a través de las Oficinas de Sistemas y soporte Técnico, a continuación, se da cuenta de las mismas.



Durante el mes de junio, el personal adscrito a la Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, impresiones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Diversas solicitudes de las áreas.

- Impresiones de constancias

DESCRIPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS REFERENTES A LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL

Portal Institucional

Se atendieron las siguientes solicitudes de publicación realizadas por los órganos responsables del Instituto de acuerdo a los Lineamientos de Publicación en el Portal Institucional.

Tipo de Solicitudes	Total
Actualización	91
Retiro de solicitudes	2
Creación de solicitud	0
Total de Solicitudes	93

Desglose de solicitudes de actualización por órgano responsable.

Área	Solicitudes de publicación
Coordinación Jurídica	57
Departamento de Procesos Electorales	1
Departamento de Administración	4
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	5
Unidad de Transparencia	5
Comunicación Social	5
Secretaría Ejecutiva	1
Unidad del SPEN	1
Unidad de Contencioso Electoral	11
Unidad de Igualdad	1
Total Solicitudes	91

Descripción de las solicitudes de las diferentes áreas referentes a sistemas de información

Se realizaron pruebas y verificaciones de formatos para el Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales (SIRACOD) para los cómputos distritales.

Se brindó apoyo al personal de los distritos electorales sobre dudas con el sistema SIRACOD al finalizar la jornada electoral y durante la operación de los módulos registro de paquetes, registro de Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC), captura de la parte complementaria del AEC y registro de entrada del paquete a bodega, así como durante la realización de los cómputos distritales en la utilización de los módulos de captura de cotejo, de grupos de trabajo, de casillas especiales, votos reservados y generación de acta circunstanciadas de grupos de trabajo y actas finales de las elecciones de Gubernatura, Diputaciones MR, Diputaciones RP y Ayuntamientos.

Durante los cómputos distritales se generaron guardias las 24 horas para proporcionar soporte a los 17 Consejos Distritales. De los cuales se derivaron diversas solicitudes de apoyo, a continuación, se redactan los más representativos:

- Se presentó una duda en el distrito 16 durante el cómputo distrital donde una de las casillas que tenían asignadas a grupo de recuento no aparecía, al cual se le apoyó en su búsqueda y solo estaba en el otro grupo de recuento.
- Se presentó un problema en el distrito 2 donde no podían ingresar un CAE en un punto de recuento y se explicó al usuario que solo puede ingresar un CAE por punto de recuento.
- Se presentó el siguiente caso: Un acta fue capturada por error con el estatus de cotejo y su estatus correcto era de recuento, Bajo estas circunstancias el procedimiento a seguir, es el de generar una solicitud por correo electrónico, al secretario ejecutivo con copia al coordinador de informática y estadística electoral, Y una vez autorizado este correo electrónico, el cambio de estatus sería realizado por el área de informática.
- Las principales acciones requeridas fueron el movimiento de casillas de cotejo a recuento, la modificación de casillas con elección cerrada y ayuda al generar las actas finales y circunstanciadas tanto de grupos como de votos reservados.
- Hubo una confusión donde el personal de soporte preguntó porque el sistema mandaba las actas especiales a cotejo a pesar de que el algoritmo indicaba que debía ir a recuento, se le comentó al personal

APP INVENTARIO

Se agregó un módulo de traslado de bienes, es decir, mover los bienes de un consejo distrital al almacén.



Dicho modulo constara de tres partes:

1. Envío de bienes: Donde se escaneará el número de inventario para comprobar que todos los bienes se encuentren en el distrito que fue asignado en un inicio.
2. Monitoreo de traslado: Se presentará en un listado todos los bienes escaneados la persona que los entrego y que se encuentran en camino al almacén.
3. Recepción en almacén: Se volverá a escanear dicho inventario a la llegada al almacén para poder confirmar que llegaron todos los bienes.

Modificaciones a la aplicación:

- Se agregó el campo Capitalizable en el apartado de agregar y editar un bien.
- Se modificó la pantalla de menú principal para agregar el módulo de traslado de bienes.

Estructura de los archivos CSV para el tratamiento de la Base de Datos relativa al REGISTRO DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

De acuerdo a lo establecido en el anexo 18, intitulado Lineamientos para el diseño de las tablas de resultados electorales de los organismos públicos locales electorales y su incorporación al sistema de consulta de la estadística electoral del Reglamento de Elecciones de Instituto Nacional Electoral se dio inicio con la generación de las bases de datos en archivos csv. Por lo cual se desarrolló un módulo dentro del sistema del SIRACOD para la elaboración de dichos archivos, siguiendo las reglas de nomenclatura y contenido de base de datos del sistema de vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE), al igual se utilizó información generada del sistema SIJE, dichos archivos se elaborarán para las tres elecciones Gubernatura, Ayuntamientos y Diputaciones.

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

Durante el mes de junio el personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico tanto en las oficinas centrales como en los Consejos Distritales, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en Tecnologías de la Información y Comunicación, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Total de solicitudes atendidas:

Área	Solicitudes
Oficinas centrales	52
Transmisiones en vivo	15
Otros servicios	37
17 consejos distritales	323
Total	375

- Apoyo para la transmisión de la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia
- Se trasladó los días 3, 4 y 5 de junio del presente mes entregar materiales y supervisar la instalación de equipos de monitoreo y cámaras de video vigilancia a los distritos electorales, en las ciudades de Tecate, Tijuana, Ensenada y Rosarito
- Apoyo para la transmisión de la Cuadragésima Primera Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para la transmisión de la Cuadragésima Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para la transmisión de la Cuadragésima Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Creación de 5 nuevos correos electrónicos a funcionarios distritales
- Apoyo para transmisión de la Cuadragésima Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para transmisión de la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Creación de 2 correos para materiales e instalación de carpeta compartida
- Apoyo para transmisión de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral

- Apoyo para transmisión de la Quincuagésima Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para transmisión de la Quincuagésima Primera Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para transmisión de la Quincuagésima Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Traslado a las ciudades de la zona costa a recoger equipos de cómputo utilizados en los consejos distritales electorales
- Apoyo para transmisión de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia
- Apoyo para transmisión de la Quincuagésima Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para transmisión de la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para transmisión de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia
- Apoyo para transmisión de la Novena Sesión Ordinaria del COCITBC-IEEBC
- Se estuvo supervisando y apoyando a los 17 distritos electorales en el sistema de cctv y streaming a youtube.
- Se atendió a recursos materiales se activó cámaras cctv en pantalla de oficina
- Se estuvo apoyando a los distritos en el proceso de votación monitoreando los enlaces de internet
- Se atendió a Sonia asistente de consejero Daniel García en pdf adobe
- Se envió a distrito 2 switch para ampliar red
- Se mandó memoria ram a distrito 4 y cableado utp
- Se llevó a distrito 5 cableado para equipo de cómputo.
- Se acudió a sesión de consejo en cabían para su transmisión y manejo de cronometro
- Se instaló cable de red y switches en traila para procesos electorales
- Se puso cable de red y pantalla y proyector para mostrar PREP en estacionamiento
- Se instaló laptop en hotel real inn para sala de prensa en proceso electoral
- Se recogió equipo de audio y video de hotel real in des pues del proceso.
- Se revisó equipo de cómputo porque splitcam marcaba error distrito IV
- Se realizó cambio de CPU para fedataria por daño en disco de pc actual. Dto iv
- Se acudió al departamento de presupuesto y contabilidad revisión de correo Outlook

- Se acudió al departamento de contabilidad a revisión de impresora Epson.
- Se revisaron accespoint y conectividad infinitum red contencioso.
- Se acudió a pleno a realizar pruebas de video y audio con el departamento de comunicación.
- Se revisaron cámaras de explanada y recursos materiales y de salida de informática.
- Se acudió a cabina de pleno a manejar cronometro de sesiones del día sábado 15junio.
- Se acudió a distrito 4 y 1 a recoger equipos rentados y se llevó equipo a oficinas centrales
- Se llevó equipo de cómputo rentado de oficinas centrales a oficinas del proveedor para su entrega.
- Se acudió a distrito 2 y 3 a recoger equipos rentados y se llevaron con el proveedor.
- Se cargaron racks a automóvil para llevarlos a prepa siglo XXI para su instalación.
- Se acudió a prepa siglo XXI a instalar 2 racks en el área de site.
- Se acudió a UTCE a revisión equipo de cómputo no prende
- Se acudió a recursos materiales a revisión equipo de cámaras
- Se acudió a secretaria ejecutiva revisión de correo electrónico falla.
- Se dio soporte a los distritos de zona costa por realización de failover en cada distrito
- Se generaron nuevas contraseñas para partido PRI
- Se generaron nuevas cuentas de correo para partidos y candidatos distrito IV.
- Se acudió a igualdades a revisión de impresora.
- Se acudió a recursos materiales revisión de pc de cámaras
- Se acudió a departamento de rh impresora no se mira en la red.
- Se instaló swtich en RH para conexión de impresora.

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE LOS 17 CONSEJOS DISTRITALES

- Se realizaron los cambios de los eventos de los equipos de transmisión de los 17 distritos.
- Se instalaron cámaras de cctv para el resguardo de los paquetes electorales
- Se generaron los eventos para la transmisión de video de bodega.
- Se dio soporte a fedatarios en guardar archivos en carpetas compartida y en red.
- Se realizó el cambio de evento de bodega.
- Se realiza cambio de link Youtube Studio.
- Se retiran cámaras de CCTV en exterior.
- Se borran equipos de cómputo.
- Se realiza respaldo de perfiles de usuario.

- Se cambia link de transmisión a youtube.
- Se realiza retiro de cableado y cámaras de video.
- Se monitorea transmisión en vivo de cámaras de CCTV.
- Se entrega equipo de cómputo, cableado, cámaras y reguladores en distrito XIV.
- Se cambian links de proyección YouTube Studio.
- Se monitorea transmisión en YouTube Studio.
- Se configura impresora.
- Se liberan impresiones de multifuncional Minolta
- Se generaron las ligas para los eventos de sesiones SO Y SE de los Consejos Distritales.
- Se reconfiguro equipo ara transmisión de sesión.

LA COORDINACIÓN REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Creación de 62 ligas para reuniones virtuales del consejo general, comisiones y comités, a través de la plataforma Videoconferencia Telmex.
- Seguimiento a la operación del PREP los días 6 y 7 de junio.
- Seguimiento a la operación del SIRACOD el día 6 de junio al finalizar la jornada electoral durante la utilización de los módulos registro de paquetes, registro de Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC), captura de la parte complementaria del AEC y registro de entrada del paquete a bodega.
- Seguimiento a la operación del SIRACOD durante la realización de los cómputos distritales en la utilización de los módulos de captura de cotejo, de grupos de trabajo, de casillas especiales, votos reservados y generación de acta circunstanciadas de grupos de trabajo y actas finales de las elecciones de Gubernatura, Diputaciones MR, Diputaciones RP y Ayuntamientos.
- El 17 de junio se envió al Consejero Presidente el informe final de la implementación y operación del SIRACOD.
- Visita al inmueble siglo XXI donde estará la nueva sede del IEE a verificar el avance de las adecuaciones para la mudanza de las oficinas.
- Coordinación y seguimiento a las actividades de las oficinas de sistemas y soporte técnico.